

Espace de ressources formation-recherche

(la Bulle)

Rapport d'activité

2023



Sommaire

1-Conséquences de la cyberattaque sur le fonctionnement de la Bulle.....	3
2-Réaménagement du fonds documentation de la Bulle	4
3- L'Espace de Ressources impliqué dans le projet VISyO 2 (2021-2024).....	5
Le groupe communication	5
La cellule qualité	6
La cellule recherche	6
La CAPI	7
Le CREX	7
La cellule de vie étudiante et élève : CVEE	7
4- Les produits documentaires de la Bulle	8
Les produits documentaires	8
Les services	10
5- Les formations.....	14
Focus sur le projet Docsan	16
Formation Continue du CHU.....	20
7- Ressources humaines.....	20
Annexe 1 : Le fonctionnement de l'Espace de Ressources.....	22
Annexe 2 : Le programme de formation à la recherche d'information	26
Annexe 3 : Abonnements 2023	36

1-Conséquences de la cyberattaque sur le fonctionnement de la Bulle

La cyberattaque subie par le CHU de Rennes le 21 juin 2023 a eu des répercussions sur le fonctionnement de l'Espace de ressources formation-recherche comme pour tout le pôle de formation.

L'accès à internet a été impossible sur l'ensemble du réseau du CHU du 21 juin au 9 octobre.

Les documentalistes ont dû apporter leur ordinateur personnel au travail jusqu'au 9 octobre afin d'avoir accès à Internet, et pouvoir continuer à réaliser les produits documentaires comme la revue de presse et utiliser gmail (Drive du PFPS).

Certains sites ont été ouverts début septembre, comme le Ouest-France ou des sites institutionnels.

Et c'est le lundi 9 octobre qu'Internet a été complètement rétabli sur les ordinateurs des professionnels du CHU.

Du 21 juin jusqu'à début septembre, le site internet du PFPS n'était plus accessible, que ce soit sur les PC du CHU ou à l'extérieur, les étudiants / élèves ne pouvaient donc plus interroger le catalogue de la Bulle (Opac) pour effectuer des recherches documentaires et utiliser les abonnements numériques (Em-Premium). Les documentalistes ont dû assister les étudiants et les élèves dans leurs recherches documentaires pendant toute cette période.

Sur les ordinateurs de la Bulle, session cde-interne, en salle de lecture et en salle informatique, le site du PFPS et donc l'accès au catalogue de la Bulle seulement ont été rétablis à partir de début septembre jusqu'à fin 2023 (mais pas Em-Premium).

Les étudiants / élèves n'ont donc pas pu accéder à leur boîte mail, à la plate-forme Moodle, aux applications Workspace, aux abonnements numériques, à internet... entre le 21 juin jusqu'à la fin de l'année.

Par ailleurs, l'interdiction faite de ne pas utiliser de clés USB sur les PC n'ont pas permis aux usagers de travailler sur leurs documents et d'imprimer ceux-ci.

Les documentalistes ont donc cherché des solutions pour leur venir en aide, et souvent imprimer des documents pour les urgences.

Le logiciel PMB, côté administrateur, est resté utilisable après la cyberattaque donc les documentalistes ont pu continuer à cataloguer et faire des recherches documentaires. Mais le logiciel a présenté de gros ralentissements au cours du mois d'août jusqu'à fin décembre.

Il a été quasiment impossible de travailler « en direct » avec les usagers, tant au niveau des prêts-retours que des recherches documentaires. Pour ne pas faire attendre les étudiants, le « prêt papier » a fait son retour et beaucoup de réponses aux demandes de recherches des usagers ont été différées.

Le catalogage des documents a dû être mis de côté à cause de la lenteur du logiciel, ce qui fait que les documentalistes ont pris beaucoup de retard dans l'enregistrement des revues et des ouvrages, un retard qui devra être résorbé début 2024.

Sur chacun de ces points, les documentalistes ont adapté leurs pratiques pour apporter des solutions à chacun.

La cyberattaque a aussi mis en lumière la nécessité d'installer le logiciel PMB sur un serveur dédié administré par le technicien informatique du PFPS. L'installation s'est effectuée en décembre 2023 ce qui a mis fin aux problèmes de lenteur sur le logiciel et de pouvoir rendre accès de nouveau l'interrogation de la base documentaire interrogeable à l'extérieur du CHU via le site internet.

Les pourparlers avec la DIFSI sont toujours en cours pour retrouver internet sur les ordinateurs de la Bulle, sur la session cde-interne.

2-Réaménagement du fonds documentation de la Bulle

En 2023, tout le fonds documentaire a été déplacé petit à petit sur plusieurs semaines sur les mois de mai et juin. Le fonds n'avait jamais été déplacé depuis l'arrivée à l'Espace de ressources en 2016.

Les livres étaient dans certains rayons beaucoup trop serrés, il fallait faire de l'espace afin de les ranger correctement.

Toutes les revues ont été déplacées, afin de gagner de la place pour pouvoir décaler les ouvrages.

Les ouvrages ont ainsi été mieux repartis sur l'ensemble des rayonnages disponibles de la Bulle.

Nous en avons profités pour améliorer la signalétique.

Même si la signalétique a eu 92 % de satisfaction dans l'enquête de satisfaction de 2022 auprès des étudiants et des élèves du PFPS, il nous semblait important de l'améliorer dans les travées, qui sont très longues.

Nous avons acheté des portes-étiquettes aimantées adaptées à nos étagères pour indiquer des cotes au cœur des travées pour avoir des repères. Elles peuvent donc être déplacées facilement si le fonds documentaire est modifié.



Ce travail se poursuivra en 2024.

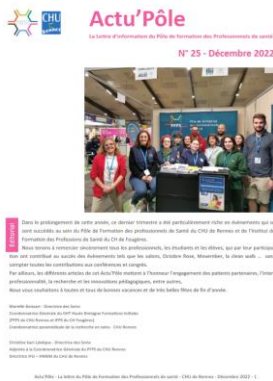
3- L'Espace de Ressources impliqué dans le projet VISyO 2 (2021-2024)

Les documentalistes sont investis dans le projet VISyO 2 (2021-2024) : au sein du groupe communication, de la cellule recherche, dans la qualité et la vie étudiante.

Le groupe communication

Karine Tirel, documentaliste à l'Espace de ressources formation-recherche, est membre de la cellule communication. Les membres de la cellule, dont Vincent Boutemy, formateur à l'IFAS, est le référent communication, se réunissent tous les vendredis à 13h et tous les mois pendant 2h.

L'Actu'Pôle, la lettre du PFPS



Karine Tirel a pour mission première au sein de la cellule communication de coordonner la lettre d'information du PFPS, l'Actu'Pôle, créé par elle-même en 2016.

Les rédacteurs sont les étudiants et les professionnels du pôle.

L'Actu'Pôle est une lettre numérique qui poursuit les objectifs suivants :

- Assurer la communication au sein du pôle et faire du lien entre les étudiants et le personnel,
- Créer une cohésion et développer une identité de pôle,
- Promouvoir les projets individuels et collectifs des acteurs du pôle.

Quatre numéros sont parus en 2023 : mars, juin, septembre et décembre.

La lettre est diffusée par mail sur les adresses institutionnelles des étudiants et du personnel du Pôle, sur les réseaux sociaux du PFPS. Elle est également envoyée au personnel du CHU de Rennes qui

souhaite la recevoir, proposée à partir du formulaire google forms destiné à l'adhésion des produits documentaires de l'Espace de Ressources.

236 personnes en 2023, en dehors des membres du PFPS et des étudiants/élèves, reçoivent l'Actu'Pôle.

L'Actu'Pôle est diffusée :

- en actualité, sur l'intranet du CHU et partagée sur les réseaux sociaux du CHU ;
- sur le site du PFPS en page d'accueil ;
- en version papier dans le Forum, devant l'entrée de l'Espace de ressources.
- sur les adresses institutionnelles des étudiants / élèves, aux professionnels du PFPS et au personnel du CHU qui en ont fait la demande à partir de notre formulaire des produits documentaires.

Communication sur les différents supports de communication du PFPS

Karine Tirel est chargée de communiquer sur le site Internet du PFPS, les 5 écrans TV du PFPS et les réseaux sociaux (facebook, linkedin, Instagram, X) en tant que Community manager.

Elle modifie également les informations obsolètes sur le site du PFPS et tient à jour les rubriques « Actualités » des filières.

La cellule qualité

Liza Gicquel et Karine Tirel sont engagées depuis 2021 sur l'orientation 1 du Projet VISyO 2, « Développement de la qualité », avec pour responsable Emelyne Dirson.

Liza Gicquel est engagée sur la thématique du développement durable (tri sélectif, relais [Bilan carbone du CHU](#)).

Elle a intégré la Commission Développement durable du CHU en octobre 2022, avec Guénaëlle Briand (CS IFMEM). Cette commission est pilotée par le Dr Lilian Alix et se réunit une fois par mois. Elle regroupe 15 personnes. Liza et Guénaëlle sont le relais du PFPS auprès du CHU, sur ce sujet et inversement.

La cellule recherche

Michael Le Corvic participe à la cellule recherche dont les objectifs fixés par le Projet stratégique Haute-Bretagne formations initiales 2021-25 sont :

- Développer l'appétence des formateurs pour la recherche Renforcer les liens avec les universités, EHESP
- Développer de l'appétence des apprenants pour la recherche
- Renforcer les liens avec les universités, EHESP
- Développer la communication sur la recherche

La CAPI

En tant qu'ingénieur pédago-technique Michaël Le Corvic est membre de la Cellule d'appui pédagogie-innovation.

Référent Moodle pour l'ifsi, il accompagne les formateurs à la création de séquences liées aux unités d'enseignement.

Connaisseur du logiciel de conception de serious game VTS Editor, il a réalisé deux scénarii : Les soins relationnels pour l'UE 4.2 S3 de l'IFSI et English Meeting Conversation pour l'IFCS.

Le CREX

Liza Gicquel est membre du Comité de Retour par l'Expérience (CREX) du PFPS, en tant que représentante du service de documentation. Le CREX est la méthode d'analyse des évènements indésirables (EI). Cette démarche se fonde sur l'expérience tirée jour après jour, intervention après intervention, des évènements pouvant affecter la sécurité et la qualité des formations.

Ce groupe de travail se réunit tous les deux mois, pour analyser l'EI sélectionné à la séance précédente (méthodologie Orion) et pour sélectionner le prochain EI à analyser. Toutes les filières y sont représentées, tant au niveau du personnel que des étudiants.

La cellule de vie étudiante et élève : CVEE

Marion a intégré la CVEE en avril 2022. Plusieurs projets ont été traités :

- La précarité des étudiants : enquête de besoin pour une assistance professionnelle dans ce domaine
- La précarité menstruelle : installation de distributeur de protection périodique pour les étudiantes
- L'association a été créée à l'été 2023. Marion est Vice trésorière de l'Association

- Réflexion toujours en cours sur le montage d'un Gala et Olympiades pour l'ensemble des filières.

4- Les produits documentaires de la Bulle

En janvier 2023, comme chaque année, l'Espace de ressources formation-recherche a proposé ses produits documentaires au personnel du CHU, grâce à un [formulaire en ligne](#) réalisé à partir de Google forms en 2016.

Recevez votre info santé par e-mail

L'Espace de Ressources Formation-Recherche réalise des produits documentaires. Cochez les produits documentaires que vous souhaitez recevoir puis renseignez votre adresse e-mail.

Tous les jours

Dans la presse aujourd'hui
Revue de presse + santé + réalisée à partir du Monde, Ouest-France et Courrier International

Je m'inscris

Toutes les semaines

Actudoc
Veille documentaire qui recense essentiellement des textes de loi, des rapports, des études ou des enquêtes sur les thèmes suivants : établissements sanitaires et sociaux, professions de santé, formation, fonction publique hospitalière, santé publique, santé mentale, pathologies, handicap...

Je m'inscris

Tous les mois

Les nouveautés
Ce document permet de connaître l'ensemble des nouveautés de l'Espace de Ressources Formation-Recherche (ouvrages, articles et DVD). Voir liste des revues à l'étape suivante

Je m'inscris

Les produits documentaires

Mis en place pour assurer une veille constante de l'information, les services et produits documentaires continuent à satisfaire ceux qui en bénéficient.

Dans la presse aujourd'hui

« Dans la presse aujourd'hui » est un produit documentaire qui a été créé en juin 2011.

Il s'agit d'une revue de presse quotidienne, réalisée à partir du *Monde*, du *Ouest-France* et de *Courrier International*, envoyée par mail via une liste de diffusion. Les articles sont consultables en ligne à partir de liens hypertextes : il est possible d'accéder à l'intégralité du texte en ligne en cliquant sur le titre de l'article.

Cette revue de presse propose aussi des programmes télé, des sorties cinéma et des conférences, susceptibles d'intéresser les usagers.

Le nombre d'inscrits est de **866 en 2023** (853 en 2022).

Depuis 2012, les étudiants Cadres de santé reçoivent la revue de presse sur leur adresse institutionnelle. Il en est de même pour les écoles de spécialités depuis octobre 2016, mais seulement à ceux qui le souhaitent depuis septembre 2022. Pendant une semaine en septembre-octobre 2023, les IPDE, les IADE et les IADE ont reçu la revue de presse et ceux qui souhaitaient continuer à la recevoir devaient se manifester par retour de mail.

En fin d'année scolaire, il est proposé à ces étudiants, IFCS comme IADE, IBODE et IPDE qui continuent à travailler au CHU ou dans le GHT Haute Bretagne, de continuer à recevoir la revue de presse.

Actu Doc

Créée en 2005, l'Actualité documentaire compte **620 abonnés en 2023**. Cette veille hebdomadaire, envoyée par mail en format PDF, propose une information récente sur des textes législatifs et réglementaires ainsi que sur des rapports et des résultats d'enquête.

Cadres de santé-Infos

Le « Cadres de santé-Infos », lancé en 2008, est réalisé cinq fois par an. Ce produit se présente sous la forme d'un document PDF, envoyé à l'ensemble des étudiants de l'IFCS et au personnel du CHU qui le souhaite. Le « Cadres de santé-Infos » reprend les derniers textes officiels, les derniers ouvrages et articles enregistrés à l'Espace de Ressources Formation-Recherche, sélectionnés à l'attention des cadres de santé.

En 2023, 496 personnes sont inscrites au « Cadres de santé-Infos ».

Les nouveautés

Depuis 2008, les nouveautés, c'est-à-dire la liste des ouvrages, articles et DVD enregistrés dans la base documentaire de l'Espace de ressources formation-recherche, sont envoyées par mail aux personnes intéressées, en début de mois, sous format PDF.

En 2023, 537 personnes sont inscrites aux Nouveautés (502 inscrits en 2022). Ce produit est un « outil promotionnel » du fonds documentaire, certains y font allusion lorsqu'ils viennent emprunter ou consulter des documents. Le document PDF est également disponible en Infopage sur l'OPAC de la Bulle (accès public à la base de données via le site Internet), afin d'être consulté aussi par les étudiants.

Veille Recherche

La Veille recherche en Soins a été créée en septembre 2015. Ce produit documentaire permet de

diffuser une veille ciblée sur la recherche paramédicale : texte législatifs parus, informations générales, colloques et évènements à venir, publications disponibles à l'Espace de Ressources. **Il comptabilise 448 abonnés en 2023 (410 abonnés en 2022)** et est envoyé sous forme de mail tous les deux mois.

Ce produit documentaire est né de la collaboration entre l'Espace de ressources et la Direction des soins.

Veille Bretagne

La veille Bretagne qui poursuit le travail de la Veille 35 (changement de nom) est une veille hebdomadaire transmis aux usagers le souhaitant le vendredi.

Elle est réalisée sur l'outil Digipad et repose sur la veille informationnelle des sites et réseaux sociaux des organismes suivants : Université de Rennes, Rennes 2, Unir, EHESP, IFPEK, IFPS Fougères, Askoria, Rennes Atalante, Rennes métropole, département 35, région Bretagne, Promotion santé Bretagne, UBO et UBS.

Afin de faire profiter au plus grand nombre de cette veille 35, il est envisagé de la proposer au même titre que les autres produits documentaires de la Bulle, à partir du formulaire d'inscription en ligne.

Les services

Page dédiée aux conférences du secteur santé

L'Espace de Ressources Formation-Recherche met à disposition des usagers à partir de ses pages Internet un [calendrier des conférences](#) qui ont lieu dans la région. Il permet d'informer les étudiants sur les évènements qui ont lieu autour d'eux et en lien avec leur formation et leur futur métier, mais profite à l'ensemble des usagers de la Bulle : formateurs, personnel et extérieurs.

Les premiers retours de satisfaction se sont fait entendre chez les étudiants comme chez les formateurs dès sa mise place. Ce service demande une veille informationnelle hebdomadaire qui dépend largement de la publication des programmes de conférences des différentes structures.

Depuis la refonte du site internet en octobre 2016, l'outil est simplifié pour les documentalistes et pour les utilisateurs. Accès au calendrier des conférences à partir du site de la Bulle : rubrique Actualités et évènements.

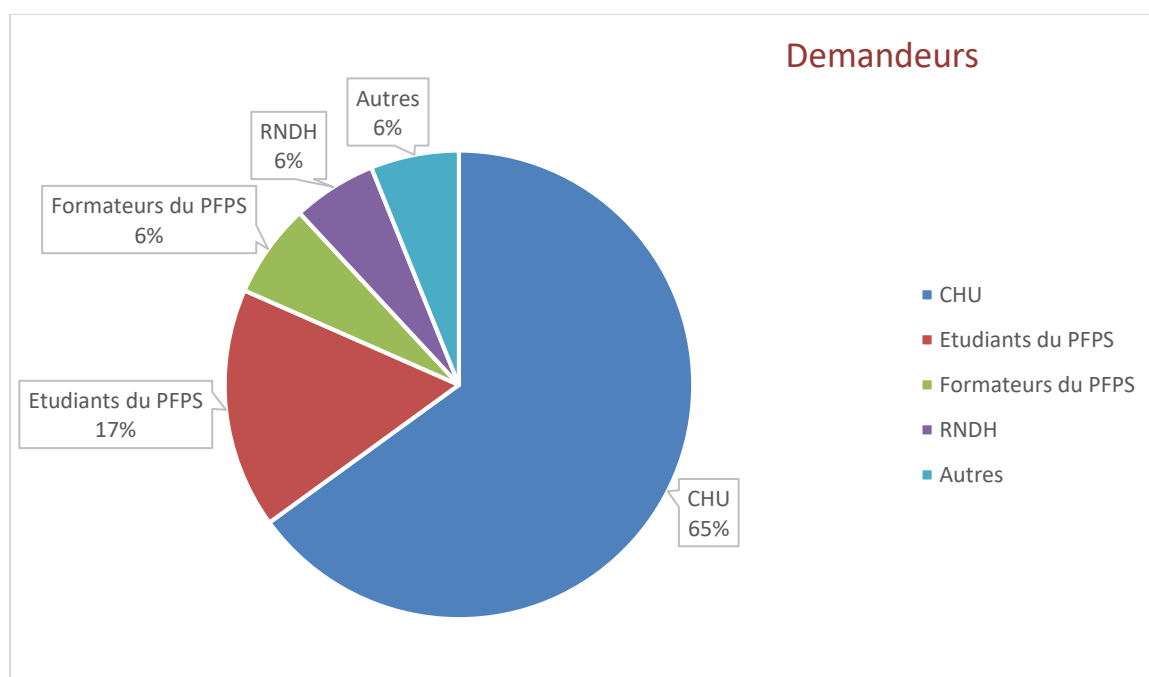
Envoi de sommaires (de périodiques)

A réception d'une revue à l'Espace de ressources, le sommaire de la revue est envoyé par mail aux personnes intéressées et est accessible à partir d'un lien hypertexte.

Ce service se révèle être un bon outil de communication concernant les périodiques puisque des demandes d'envoi d'articles font suite à ces envois, de façon souvent immédiate.

Recherches documentaires

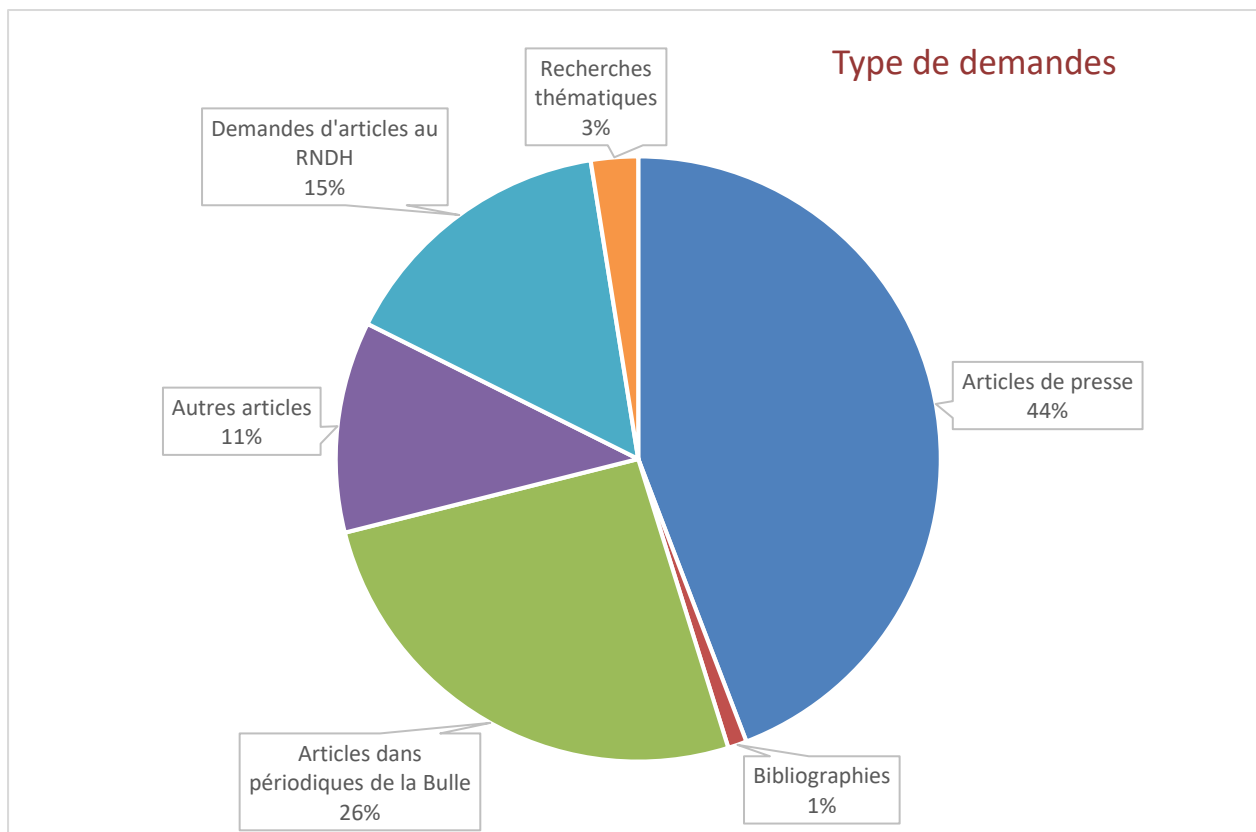
602 demandes reçues par mail ont été traitées en 2023 (479 en 2022, 277 demandes en 2021). Ce chiffre ne tient pas compte des demandes faites à l'accueil, très fréquentes et difficilement quantifiables.



Les professionnels du CHU sont les plus demandeurs d'articles de presse, suite à l'envoi de la revue de presse de la Bulle, ou d'articles disponibles à la Bulle, suite à l'envoi des sommaires de revues ou du produit documentaire « Les nouveautés ».

Les étudiants IADE, IBODE, IPDE sont de plus en plus nombreux à demander des articles scientifiques en anglais, non disponibles à l'Espace de ressources, essentiellement pour leur revue de littérature.

Une demande de la documentaliste au RNDH (Réseau National des Documentalistes Hospitaliers) est souvent nécessaire pour obtenir le document.



Journées mondiales

L'Espace de ressources suit les journées mondiales dans le domaine de la santé et propose à l'entrée de la Bulle une sélection de livres et DVD sur le thème concerné. Ce service permet aux utilisateurs de l'Espace de ressources de se tenir informés de ces journées et de se documenter. C'est une façon aussi, comme le produit documentaire « Les nouveautés », de promouvoir le fonds documentaire.

Réseaux professionnels

La collaboration entre les documentalistes hospitaliers via le RNDH (Réseau National des Documentalistes Hospitaliers) offre la possibilité de partager des expériences, d'échanger sur le métier, de mutualiser les Ressources (notamment par le biais du Prêt Entre Bibliothèques (PEB) échanges d'ouvrages et d'articles de périodiques avec les autres centres) et les informations professionnelles. Liza Gicquel, Marion Gho et Karine Tirel étaient adhérentes au RNDH en 2023.

Les Journées du RNDH ont eu lieu les jeudi 9 et vendredi 10 novembre aux Hospices Civils de Lyon - HCL avec pour thématique cette année "Les nouvelles compétences des documentalistes".

Article rédigé pour l'Actu'Pôle de décembre 2023 :



Les documentalistes hospitaliers se retrouvent à Lyon

Plus de 100 documentalistes ont participé aux Journées du RNDH (Réseau National des Documentalistes Hospitaliers) jeudi 9 et vendredi 10 novembre aux Hospices Civils de Lyon avec pour thématique cette année "Les nouvelles compétences des documentalistes".

Ces journées sont nécessaires aux documentalistes hospitaliers dont l'environnement professionnel ne cesse de changer et d'évoluer.

Mr Walter Hesbeen, infirmier, docteur en santé publique, est intervenu notamment sur "Développer ses compétences".

Ces deux journées ont été riches d'échanges sur les pratiques de chacun et l'occasion pour Karine Tirel documentaliste du PFPS du CHU de Rennes de resserrer les liens entre les membres du réseau, particulièrement avec les documentalistes bretons : Marie-Cécile Bodier de Châteaubriant, Sandra Le Vagueresse de l'IFPS de Pontivy, Christophe Alix de l'IFPS du CHU de Brest, Karine Leroy de l'IFSI de Saint-Malo et Lola Rabanis du CH de Saint-Brieuc (de gauche à droite sur la photo ci-dessus).

Savez-vous que c'est grâce au RNDH que les documentalistes du PFPS obtiennent de nombreux articles, introuvables à la Bulle, pour les étudiants, pour leur revue de littérature, ou pour des professionnels du CHU ?

Karine Tirel documentaliste

Programme détaillé :

- ▶ "Développer ses compétences" par Walter Hesbeen
- ▶ "Nouvelles compétences des documentalistes" par Jean-Philippe Accart
- ▶ "Le développement des compétences documentaires en réseau : l'exemple d'Ascodocpsy", par Nathalie Berriau
- ▶ Ateliers sur le design thinking, la Zététique, les compétences numériques, Pubmed et la veille

La Bulle s'est proposé pour accueillir en 2024 les Journées du RNDH et a été retenue. Les journées se dérouleront les 21 et 22 novembre 2024.

GHT

Une collaboration s'était mise en place avec l'arrivée de Clémence Garnier, documentaliste à l'IFPS de Fougères, recrutée en septembre 2022. Clémence a quitté l'IFPS en juin 2023 et a été remplacée par Ghislaine Robert, documentaliste, en octobre.

Ghislaine Robert est venu le 13 octobre à la Bulle pour une première rencontre avec les documentalistes de l'Espace de ressources. Le partage de la base de données PMB de la Bulle est le projet prioritaire pour l'IFPS, qui devrait se faire grâce au changement de serveur de la base de données qui a eu lieu en décembre 2023.

5- Les formations

L'Espace de ressources formation-recherche s'est donné pour objectif d'adapter la formation à la recherche d'information aux projets pédagogiques de chaque Institut de formation et Ecole. Le programme de formation a été construit avec l'idée d'une progression dans les apprentissages des étudiants/élèves en les amenant à :

- Construire et actualiser leurs connaissances, afin de favoriser leur autonomie et leur permettre d'apprendre tout au long de la vie.
- Apprendre la démarche scientifique de construction des savoirs.
- Construire une pensée critique.
- Favoriser leur intégration professionnelle comme sociale, par la maîtrise de pratique de l'information et par l'appropriation d'une éthique de l'information et de la communication.

Le programme de formation (annexe 2) aborde 8 thématiques :

1. Présentation des ressources documentaires
2. Trouver de l'information professionnelle
3. Initiation à la démarche de recherche
4. Recueil de l'information
5. Approche pédagogique du plagiat et Bibliographie
6. Présentation d'un travail écrit
7. Présentation orale
8. Gestion bibliographique avec Zotéro

Le volume total de formation s'élève à **111 h**. Cela se place entre 2021 (104h) et 2019 (121h) et bien supérieur à 2022 (75h). Michael a repris des activités de guidance avec l'IFMEM et les TD avec les IFSI 2 dans le cadre de Docsan augmentent significativement le volume de formation en présentiel.

Ce tableau présente la répartition des formations en présentiel par filière :

IFA	3h	<p>Ces temps de formations sont complétés par des temps de correction et d'évaluation.</p> <p>L'équipe des documentalistes a assuré des temps de correction et de suivi concernant différentes activités :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fiche de lecture IFSI 1 sur un extrait de livre (Correction forme et contenu) - Fiche de lecture IFMEM sur un article professionnel (Correction forme et contenu) - Exercice e-learning sur la recherche documentaire des premières années IFSI et IFMEM, IBODE (Suivi tutorat) - Evaluation d'une présentation orale en duo avec une formatrice IFMEM en semestre 2.
IFAS	6h30min	
IFSI	47 h	
IFMEM	4h	
IBODE	6h30min	
IADE	8h30min	
IPDE	11h	
SF	5 h	
IFCS	4h	
IPA	5h30min	
Licence PASS	1h	
CEFARM	1 h	

Des supports de cours à distance complètent les séances de cours en présentiel.

- C'est le cas du module « Approche pédagogique du plagiat », (chaque promotion est invitée sur un temps dédié à le consulter) (durée : 30mn - 1h) sur la plateforme pédagogique Moodle.
- Tutoriels Vidéo, Catalogue de la Bulle et Em-premium, (durée : 20 minutes) accessibles sur le site internet, onglet « Outil de travail des pages de la Bulle ».
- Le cours de présentation orale des IFMEM au S2 s'est maintenu comme l'année dernière en classe inversée avec un TD de mise en situation, on peut dire une épreuve blanche avant leur évaluation dans la semaine qui suivait. C'est sur ce même modèle qu'a été proposé la recherche d'information professionnelle à l'IFMEM en S2. Support de cours en amont d'un TD base de données.
- Dans le cadre de la mise en œuvre du projet Docsan les IFSI 2 avait 13h de cours en e-learning.
- Les ateliers IFSI 3 se sont déroulés en novembre 2023 avec 152 inscrits pour un volume de 20h. Deux nouveaux ateliers ont été proposés : table des matières automatique et utilisation de Pubmed.

Atelier 1 : table des matières

Atelier 2 : je recherche dans le catalogue de la Bulle et dans EM-premium

Atelier 3 : j'utilise Pubmed

Atelier 4 : je cite et édite ma bibliographie avec le style APA

Atelier 5 : j'automatise ma bibliographie avec Zotéro

➤ La répartition par étudiants est la suivante :

Atelier 1 / Table des matières : 25 étudiants

Atelier 2 / La Bulle, EM-premium : 16 étudiants

Atelier 3 / Pubmed : 24 étudiants

Atelier 4 / Je fais des citations et ma biblio APA : 54 étudiants

Atelier 5 / Zotéro : 33 étudiants

L'ensemble des supports d'atelier était accessible à toute la promotion.

Focus sur le projet Docsan

En 2023, la Bulle s'est engagée dans le processus d'universitarisation de la formation infirmière, au travers du projet DocSan, parcours de formation à la recherche documentaire. Cette activité en distanciel s'inscrit dans l'UE 3.4 S3 (Initiation à la démarche de recherche).

Marion Gho et Liza Gicquel ont collaboré à ce projet de mutualisation des enseignements à la recherche documentaire. Il s'agit d'un projet expérimental, dans le cadre de l'expérimentation universitaire. Cette expérimentation prévue pour 5 ans (janvier 2021 à juillet 2026), s'inscrit dans le processus d'universitarisation des formations paramédicales en général, et en soins infirmiers en particulier.

Ce projet d'expérimentation concerne les 10 IFSI du GHE (Groupement d'Harmonisation des Enseignements) et est animé par **Karim Jamal**, formateur en kinésithérapie et Maître de conférence à l'Université de Rennes. **Florian Naudet**, psychiatre au CHU de Rennes et Maître de conférence à l'Université de Rennes, est le Responsable du GHE.

Le groupe projet comprends également les documentalistes de la Bulle, de l'IFPEK (Emmanuelle Carré-Fleck, Marilynne Resseguier), de l'Université de Rennes (Mathilde Kergozian, Damien Belvèze), les ingénieurs pédagogiques de l'IFPEK (Denis Anton) de l'Université de Rennes (Manon Hénin, Priscille Hebert). La documentaliste de l'IFPS de Fougères a rejoint le groupe fin 2023 (Ghislaine Robert).

L'équipe du GHE s'est réunie régulièrement sur l'année 2023 afin de mettre en œuvre ce projet : environ une réunion toutes les 3 semaines, ainsi qu'un travail intermédiaire en sous-groupe conséquent. Le projet devant être validé en juin 2023, pour une mise en marche dès la rentrée universitaire des étudiants de Licence 2, en septembre.

Les étapes du projet étaient les suivants :

- Déterminer les **objectifs et les modalités** de l'activité
- **Construire une activité en distanciel** de 13h, accessible à des étudiants de formations et de profils différents (rééducation, soins infirmiers). (cf. infographie ci-dessous)
L'Université de Rennes a été d'un grand secours sur cette étape puisqu'elle nous permis d'utiliser leur bloc d'apprentissage « RÉSOUDRE (Recherche et Évaluation des SOURces DocumentaiREs) », dont l'équipe du GHE s'est fortement inspiré.
- **Construire deux tests de connaissance** intermédiaires
- **Vérifiez et actualiser** les activités interactives qui jalonne le parcours DocSan
- **Construire l'activité des 2 TD**, dispensé en présentiel
- **Construire l'évaluation** finale et ses 3 variantes (sessions de rattrapage, etc.)

Quelques chiffres-clés



12

Le nombre d'établissements qui entrent dans l'expérimentation :

- 10 IFSI
- l'Université de Rennes
- l'IFPEK (3 Instituts de formation)

1200

Le nombre d'étudiants concernés par le dispositif

15

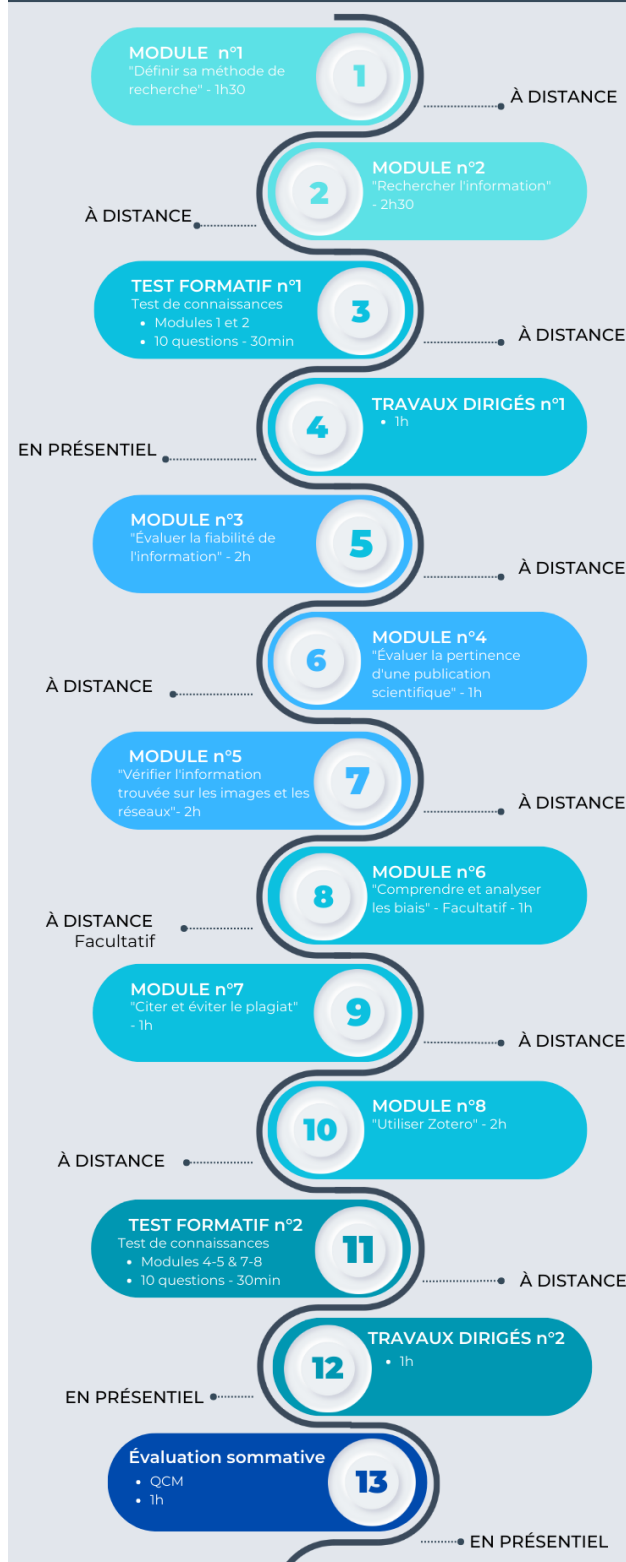
Le nombre d'heures accordées à la Recherche Documentaire en Licence :

- 13 heures d'autoformation
- 2 heures de TD de régulation



DocSan

"DOCumentation en SANTé"





08/06/2023 - Réunion de travail des documentalistes de l'IFPEK et du PFPS Rennes. Objectif : finaliser l'harmonisation des enseignements à la recherche documentaire pour le PFPS, l'IFPEK et l'Université de Rennes 1.



15/06/2023 - Présentation de l'activité DocSan aux établissements du GHE

Formation Continue du CHU

Liza Gicquel intervient chaque année pour le compte de la Formation continue du CHU de Rennes, lors des formations à la recherche en soins. Ces formations, qui figurent au catalogue de la Formation continue du CHU, sont prévues sur 4 journées distinctes (avril, juin, octobre, décembre).

- **Initiation à la recherche en soins** : 6 avril (une seule session, peu d'inscrits cette année)

Présentation générale de la Recherche en soins au CHU de Rennes, avec plusieurs intervenants, dont Marielle Boissart, Coordinatrice de la recherche paramédicale au CHU, 2 porteurs de projets et 1 documentaliste.

- **Atelier lecture critique** : 5 décembre (une seule session, peu d'inscrits cette année)

Atelier de méthodologie, animé par 1 documentaliste, puis par 1 porteur de projet (Sophie Hameau, kinésithérapeute et doctorante).

Sur ces deux modules, Liza Gicquel intervient par demi-journée. Elle intervient sur son temps personnel (congés posés).

7- Ressources humaines

Recrutement

Chloé Houlette, documentaliste, a été recrutée à plein temps le 21 février pour un contrat de 6 mois, renouvelé à la rentrée 2022, pour remplacer Michaël Le Corvic, en arrêt du 1er décembre 2021 au 1er juin 2022.



Chloé a pris les temps d'accueil de Michaël Le Corvic, a participé au catalogage et à la veille 35. Elle avait aussi des missions spécifiques sur Moodle, et faisait partie de la CAPI.

Son contrat s'est terminé en février 2023.

Formations

Liza Gicquel a suivi trois formations au CHU de Rennes :

- **Gestes et soins d'urgence - Niveau 1 (2-3/05/2023)**
- **Séminaire des formateurs internes (22/06/2023)**
- **Forum des managers : La biodiversité, c'est nous (20/12/2024)**

Stage

La bulle a accueilli Elise Messé en stage en alternance, du 6 mars au 24 août 2023. Elise était en Licence professionnelle « Ressources documentaires et bases de données spécialité documentaliste d'entreprise et métiers de l'infodoc ». Elise était présente 2 jours par semaine de mars à avril, puis la semaine entière de mai à août. Sa tutrice était Liza Gicquel.

Elise Messé était agent au CHU, en reconversion professionnelle : elle exerçait jusque-là en tant que préparatrice en pharmacie, à l'hôpital sud. Elle connaissait donc l'environnement hospitalier ce qui était un atout pour cataloguer et indexer dans notre base de données.

Sa mission principale était de mener une réflexion sur l'évolution de l'accès aux pages de la Bulle sur le futur site internet du PFPS. Le sujet de son mémoire était « *Propositions pour faciliter l'accès aux informations concernant le centre de documentation dans un contexte de refonte du site web du PFPS du CHU de Rennes* ». L'équipe souhaitait en effet simplifier le chemin d'accès aux différentes informations sur son site, dans l'objectif de faciliter l'accès aux ressources documentaires pour les usagers. Elle a réalisé un état des lieux et un benchmarking et organisé deux Focus group, co-animé avec Liza Gicquel. Elise a aussi recueilli les points de vue de l'équipe.

Pour rappel, le projet d'Elise a été très impacté par la cyberattaque du CHU (juin 2023).

Elle a obtenu sa Licence professionnelle.

Annexe 1 : Le fonctionnement de l'Espace de Ressources

L'Espace de Ressources Formation-Recherche du PFPS du CHU de Rennes est un espace dédié à la recherche d'information et à la documentation. Vecteur de transversalité, il a pour vocation de pourvoir aux besoins informationnels de tout étudiant en formation paramédicale et de tout professionnel de santé inscrit dans une recherche ou dans le cadre de la formation tout au long de la vie. C'est aussi un espace de travail, doté d'une salle informatique.

1-Les missions

- Favoriser l'accès à une information spécialisée par une politique d'acquisition documentaire ciblée, la mise à disposition d'outils de recherche et une veille constante de l'information.
- Accueillir et orienter les usagers dans un espace convivial et adapté.
- Développer l'autonomie des usagers en les formant à la recherche documentaire et en les accompagnant dans leur apprentissage d'une culture informationnelle.
- Promouvoir l'Espace de Ressources Formation-Recherche en en faisant un lieu d'échanges pluridisciplinaires au sein du Pôle mais aussi dans un dimensionnement territorial.

2-Le rôle des documentalistes

- Le documentaliste recherche, traite et diffuse des informations en fonction des besoins exprimés (collaborateurs, usagers...).
- Le documentaliste est en veille permanente sur les domaines propres à son établissement.
- Il fournit des prestations et des produits d'information spécifiques à son établissement (produits documentaires).
- Le documentaliste est gestionnaire du système de gestion de bases de données de son service, grâce auquel il assure le traitement et la mise à jour des informations (données).

Un rôle de formateur

Le documentaliste initie les usagers aux méthodes de recherche documentaire afin de favoriser leur autonomie.

Il assure aussi la formation propre aux usages du document.

Un rôle de médiateur

Le documentaliste assure un rôle de médiation entre une information spécialisée, dont la compréhension et l'accès sont parfois rendu difficile, et l'utilisateur.

Il met à disposition des ressources (de toutes formes) en lien avec la spécificité de son fonds documentaire.

Il promeut son fonds par le biais d'animations, d'actions de valorisation et d'actions de communication.

Il assure le rôle de conseil et d'accompagnement auprès de ses usagers.

3-Les horaires

L'Espace de Recherche Formation-Recherche est ouvert :

- du lundi au vendredi de 8h à 19h
- le vendredi à 8h à 16h

4-L'équipe

4 documentalistes travaillent à l'Espace de Ressources Formation-Recherche sous la responsabilité de Eric Désévéday, Cadre de santé au PFPS.

- 2 documentalistes travaillent à plein temps,

- 1 documentaliste à 90 %,

- 1 documentaliste à 80 %.

Les documentalistes se partagent les temps d'accueil.

5-Le fonds documentaire

L'Espace de Ressources Formation-Recherche est abonné à 41 périodiques papier, 2 quotidiens, 1 hebdomadaire, 1 traités EMC.

La base de données de l'Espace de Ressources Formation-Recherche donne accès à plus de 47 000 références : 10 400 titres de livres, 34 900 articles, 1600 rapports, 450 DVD, 150 mémoires.

Quatre commandes d'ouvrages par an permettent de renouveler et enrichir le fonds documentaire.

Des ressources numériques

L'espace de Ressources Formation-Recherche met à disposition des étudiants et du personnel du PFPS des abonnements numériques, sur place ou à distance :

EM Premium

- 14 revues EM-Premium, chez Elsevier-Masson.

6-Le public visé

Il accueille spécifiquement :

- Tout étudiant des territoires 5 et 6 en formation paramédicale
- Tout formateur impliqué dans une formation paramédicale
- Tout professionnel de santé dans le cadre de la formation continue et de la formation tout au long de la vie
- Tout porteur de projet dans le cadre du PHRIP.
- Toute personne préparant un concours paramédical

7-Conditions de prêt

La consultation sur place est gratuite pour tout le monde.

Le prêt est gratuit pour les étudiants du PFPS et le personnel du CHU de Rennes.

Pour avoir accès au prêt, les personnes extérieures au CHU et les étudiants hors convention acquittent une cotisation de 34 euros par an pour une adhésion individuelle.

Etudiant du PFPS	3 ouvrages = 21 jours 3 revues = 7 jours 2 DVD/CD = 7 jours
Etudiant année mémoire du PFPS	5 ouvrages = 21 jours 3 revues = 7 jours 2 DVD/CD = 7 jours
Etudiant extérieur	3 ouvrages = 21 jours 2 revues = 7 jours 2 DVD/CD = 7 jours
Personnel CHU	3 documents : ouvrages = 21 jours, revues = 7 jours, DVD/CD = 7 jours
Professionnel de santé extérieur	2 documents : ouvrages = 21 jours, revues = 7 jours, DVD/CD = 7 jours

8-Les locaux

Une salle informatique avec :

- 20 postes informatiques (17 sur tabourets, 4 sur chaises classiques)

- 20 places assises (en plus des 21 places sur les postes informatiques)
- 4 casques audio

Trois bulles de travail en groupe permettent le travail collectif

- Une bulle avec 8 places assises + 5 tables + 1 fauteuil 3 places + un tableau sur roulette à feutre effaçable magnétique + 1 swiss ball (12 places assises)
- Une bulle avec 4 places assises + 2 tables + 1 canapé 3 places + 1 swiss ball + 1 paperboard (8 places assises)
- Une bulle avec 4 places assises + 3 tables + 1 canapé 3 places + 1 swiss ball + 1 paperboard (8 places assises)

Une salle de lecture avec 25 places assises (dont 2 postes informatiques comptant pour 2 places assises) + un coin lecture : 3 fauteuils et une table basse.

Un **learning Lab** avec 10 chaises mobiles avec tablette intégrée.

L'espace de Ressources Formation-Recherche peut accueillir au total 107 personnes.

L'Espace de Ressources est, par ailleurs, équipé du WIFI.

La salle informatique et les bulles de travail peuvent être réservées à la demande des formateurs.

Pour photocopier

Un photocopieur-imprimante est mis à disposition des étudiants en libre accès à l'entrée de l'Espace-Ressources Formation Recherche, couplé à un distributeur rechargeur de cartes de photocopies et d'impressions, avec monnayeur et paiement par carte bancaire.

Prix le copie noire et blanc : 7 centimes, couleur : 14 centimes

Une carte copies est remise gratuitement à chaque étudiant à son arrivée du Pôle.

Annexe 2 : Le programme de formation à la recherche d'information

L'Espace de Ressources Formation-Recherche s'est donné pour objectif d'adapter la formation à la recherche d'information aux projets pédagogiques de chaque Institut de formation et Ecole. Ce programme a été construit avec l'idée d'une progression dans les apprentissages des étudiants/élèves en les amenant à :

- Construire et actualiser leurs connaissances, afin de favoriser leur autonomie et leur permettre d'apprendre tout au long de la vie.
- Apprendre la démarche scientifique de construction des savoirs.
- Construire une pensée critique.
- Favoriser leur intégration professionnelle comme sociale, par la maîtrise de pratiques de l'information et par l'appropriation d'une éthique de l'information et de la communication.

Ce programme se décline en 8 thèmes :

1. Présentation des ressources documentaires	27
2. Trouver de l'information professionnelle	29
3. Initiation à la démarche de recherche	30
4. Recueil de l'information.....	31
5. Approche pédagogique du plagiat et Bibliographie	32
6. Présentation d'un travail écrit	33
7- Présentation orale	34
8 – Gestion bibliographique avec Zotéro	35

NB : Ces formations nécessitant, pour la plupart, une mise en pratique immédiate par les étudiants, elles devront être dispensées à des groupes de 25 étudiants/élèves maximum.

« Savoir se documenter, c'est savoir où et comment trouver l'information, mais également, savoir de quelle information on a besoin, savoir construire une question documentaire, savoir lire et comprendre l'information, savoir la

critiquer et évaluer si elle répond à son besoin, savoir la gérer et savoir l'utiliser pour sa propre formation». (Pochet, 2004)

1. Présentation des ressources documentaires

Objectifs pédagogiques généraux

- Connaître les sources et l'offre d'information
- Connaître les outils de recherche, maîtriser leur utilisation

Objectifs pédagogiques secondaires

- Se repérer dans le centre de documentation
- Reconnaître les différents types de documents
- Rechercher et localiser les documents dans le catalogue de l'Espace de Ressources

Organisation de la formation

Présentation du CDE (30mn)

Présentation de la recherche documentaire sur la base de données PMB (30 m)

- Présentation de l'OPAC
- Exercices pratiques en lien avec un cours (travail préparatoire) ou avec un dossier

Tutoriel accessible sur les pages de la Bulle dans la rubrique Boîtes à Outils

Atelier de remédiation dans le cadre de l'accompagnement au MIRSI des IFSI 3 proposition d'atelier optionnel sur leur temps de TPG :

- Atelier : Je recherche dans la base de données de la Bulle (30 min)
- Atelier : Ressources numériques EM-Premium (30 min)

2. Trouver de l'information professionnelle

Objectifs pédagogiques généraux

Identifier les outils qui référencent de l'information professionnelle (base de données et moteur de recherche)

Identifier sur le Web les ressources professionnelles de qualité

Développer son autonomie et son esprit critique

Objectifs pédagogiques secondaires

Adapter sa recherche documentaire (outils choisis) à son besoin d'information

Savoir identifier la recherche simple et la recherche avancée sur les bases de données et moteurs de recherche

S'initier aux différents critères d'identification et d'évaluation des ressources du web

Evaluer la fiabilité de l'information

Prendre conscience des risques de l'info-numérique

Contenu de la formation

Trouver de l'information professionnelle : Cours 2h

Contexte réglementaire de la recherche d'information

Présentation d'un panorama d'outils de recherche spécialisés avec recherche simple et avancée

Méthodologie de recherche sur les mots-clés et les descripteurs

Qu'est-ce qu'une source fiable ?

Ressources professionnelles sur le Web et utilisation des réseaux sociaux

TD Medline-PUBMED (1h)

En demi promo Niveau Master

3. Initiation à la démarche de recherche

Objectifs pédagogiques généraux

- S'initier à la méthodologie générale et aux principes de la recherche d'information
- Savoir cerner un sujet

Objectifs pédagogiques secondaires

- Questionner un sujet
- Synthétiser des termes pour arriver à une idée directrice
- Elaborer une question de recherche
- Savoir identifier ses besoins de recherche

Organisation de la formation

Travail collectif autour du sujet de MIRSI, mémoire... (15mn/étudiant)

- Définitions, consignes, échange collectif autour du travail à faire (Que vous demande-t-on ? Quel est votre sujet : thème de recherche ? Avez-vous des questions ?)

Travail individuel autour du sujet de MIRSI, mémoire... (30mn/étudiant)

- Démarche de questionnement
- Elargir ou délimiter un sujet
- Décomposer un sujet
- Traduire un sujet en concepts
- Elaborer une problématique

Atelier collectif 5 étudiants (1h)

- De votre question de recherche aux mots-clés de votre recherche documentaire
- Traduire un sujet en concepts, en mots-clés

4. Recueil de l'information

Objectifs pédagogiques généraux

- Alimenter sa culture professionnelle et personnelle
- Savoir lire efficacement
- Savoir exploiter ses lectures

Objectifs pédagogiques secondaires

- Adapter ses modalités de lecture à ses besoins d'information
- Différencier les formes de lecture
- Savoir extraire les informations essentielles
- Prendre des notes
- Rédiger une fiche de lecture

Organisation de la formation

La lecture (1h)

- Qu'est-ce qu'un livre ?
- Identification de différents types d'ouvrages (expert, essai, roman, témoignage, biographie, autobiographie...)
- Qu'est-ce que la lecture ?
- La technique de lecture efficace

La fiche de lecture (30 mn)

- Définition et objectif de la fiche de lecture
- Présentation des consignes
- Recherche de l'ouvrage à traiter (thème en lien avec un dossier ou un TFE, TIP, mémoire...)

Evaluation et Correction des fiches de lecture IFSI et IFMEM

5. Approche pédagogique du plagiat et Bibliographie

Objectifs pédagogiques généraux

- **L'objectif est d'expliquer ce qu'est le plagiat et de proposer des bonnes pratiques pour l'éviter à travers des situations concrètes.**
- Savoir faire une citation, une reformulation et sa bibliographie et citer ces sources selon les règles demandées (APA ou Vancouver)

Organisation de la formation

- A. Séquence Moodle (1h) Approche Pédagogique du Plagiat
 - 1. Qu'est-ce que le plagiat ?
 - 2. Brève introduction au droit d'auteur : que dit la loi ?
 - 3. Comment éviter de plagier ?
 - 3.1 Quand je reprends mot à mot ce qu'écrit l'auteur : la citation
 - 3.2 Quand je reformule ce qu'a écrit l'auteur : la reformulation
 - 3.3 Quand je reformule ce qu'a écrit l'auteur : la traduction
 - 3.4 Quand je veux utiliser du contenu trouvé sur Internet : les conditions d'utilisation
 - 3.5 Quand je veux utiliser du contenu trouvé sur Internet : les images
- B. Je fais des citations et ma bibliographie (30 min)
 - Cours obligatoire ou optionnel selon promotion

6. Présentation d'un travail écrit

Objectifs pédagogiques généraux

- Savoir présenter son travail

Objectifs pédagogiques secondaires

- Rédiger un travail écrit de qualité

Organisation de la formation

- Présentation du document « Normes de présentation d'un travail écrit » (Norme Thèses)
- Méthodologie de réalisation d'un poster scientifique

7- Présentation orale

Objectifs pédagogiques généraux

- Savoir présenter son travail
- Connaître les règles de présentation orale

Objectifs pédagogiques secondaires

- Savoir se préparer et organiser son travail
- Savoir communiquer efficacement
- Appréhender le diaporama comme outil

Organisation de la formation

Cours (1h) ou Classe inversée. Lecture du cours et TP de présentation avec grille d'évaluation, commentaire par les étudiants.

- Qu'est-ce qu'une bonne présentation orale ?
- Comment s'y préparer ?
- Qu'est-ce qu'un diaporama pertinent ?
- A partir d'un exemple, exercice collectif à l'oral « qu'est-ce qui vous semble correct/pertinent ou incorrect/non pertinent dans ce diaporama ? »

Participation à l'Evaluation d'une présentation sur la forme accompagné d'un formateur pour le fond

8 – Gestion bibliographique avec Zotéro

Objectifs pédagogiques généraux

- Savoir installer Zotéro
- Savoir utiliser Zotéro pour la gestion bibliographique

Objectifs pédagogiques secondaires

- Import de références bibliographiques
- Gestion des références bibliographiques
- Citation et bibliographie dans un logiciel de traitement de texte (Word, Libre office, Google doc)
- Connaître les corrections nécessaires à faire suivant les imports de références à partir de la base de données de la Bulle

Organisation de la formation

TD (30min, 1h) Installation du logiciel – Support Technique

TD (1h à 2h)

- Import de références (spécificité La Bulle)
- Organisation des références
- Citation des références
- Edition de bibliographie
- Exercices

Support pédagogique

Séquence Moodle : Tutoriels et documents d’accompagnement, feuille d’exercice.

Annexe 3 : Abonnements 2023

Nom du titre	Format	
Aide-soignante	Papier	54,46
Cahiers de la Puericultrice	Papier	72,27
COURRIER INTERNATIONAL - WITH 6 HORS SERIES - PRINT + ONLINE /FORMULE INTEGRALE/	Papier + Online	208,43
Docteur Imago	Papier + Online	331,17
Dossiers de l'Obstetrique	Papier	155,61
Education Permanente with Hors Serie	Papier	79,79
EMC - Techniques Chirurgicales - Traite Complet 16 Tomes	Papier	881,89
Enfances & Psy	Papier	79,8
Ethique & Sante	Papier	78,56
Gerontologie et Societe	Papier	83,79
Gestions Hospitalieres	Papier + Online	277,3
Interbloc	Papier	54,46
Journal des Psychologues	Papier + Online	78,81
Jusqua la Mort Accompagner la Vie	Papier	33,51
L Infirmiere	Papier + Online	157,1
Le Monde	Papier + Online	398
Manipulateur d Imagerie Medicale et de Radiotherapie	Papier	366,58
Metiers de la Petite Enfance	Papier	48,18
Objectif Soins et Management	Papier + Online	164,6
Ouest France - Edition Rennes 2 ed	Papier	404,29
Oxymag	Papier	76,46
Perspective Soignante	Papier	46,09

Profession Sage-Femme	Papier	125,69
Recherche en Soins Infirmiers	Papier	149,62
Revue de l'Infirmiere	Papier	77,51
Revue de la Pratique Avancee	Papier + Online	165,59
Revue de Sante Scolaire et Universtaire	Papier	204,24
Revue Hospitaliere de France	Papier + Online	198,5
Risques et Qualite en Milieu de Soins	Papier + Online	237,4
Sages Femmes	Papier	228,34
Sante Mentale	Papier	263,94
Sante Publique	Papier	314,21
Sciences Humaines c-w Grands Dossiers des Sciences Humaines c-w Hors-Series Current Issue incl Archives	Papier + Online	198,5
Sciences Sociales et Sante	Papier	277,26
Soins	Papier	99,51
Soins Aides Soignantes	Papier	40,85
Soins Cadres	Papier	82,75
Soins Gerontologie	Papier	80,65
Soins Pediatrie Puericulture	Papier	80,65
Soins Psychiatrie	Papier	76,46
Spirale - Editions Eres	Papier	59,85
Turbulances	Papier	31,31
Nursing Times : NT	Papier + Online	205,08
Perspective Infirmiere	Papier	59,26
Revue Internationale de Soins Palliatifs	Papier + Online	147,41
Cahiers de la Puericultrice	Online	485,07
Ethique & Sante	Online	599,5

Interbloc	Online	401,75
Metiers de la Petite Enfance	Online	365,67
Oxymag	Online	578,36
Revue de l Infirmiere	Online	578,36
Revue Francophone Internationale de Recherche Infirmiere	Online	1008,72
Soins	Online	753,11
Soins Aides Soignantes	Online	417,92
Soins Cadres	Online	633,08
Soins Gerontologie	Online	633,08
Soins Pediatrie Puericulture	Online	633,08
Soins Psychiatrie	Online	578,36

Budget de la Bulle en 2023 : 25 000 euros

Détails des dépenses :

	Abonnements revues 2023		15467,24
	DVD	Colaco	960,14
01/02/2023	Livres	Le Failler	2241,1
01/05/2023	Livres	Le Failler	1894,99
01/06/2023	Livres	Le Failler	1269,5
01/10/2023	Livres	Le Failler	918
08/12/2023	Livres	Le Failler	1213,35
11/12/2023	Livres Sages-femmes	Le Failler	60,06
08/02/2023	Livres	CEFIEC	150
08/03/2023	Code-barres	IDEM	405,36
08/03/2023	Fournitures de bibliothèque	ASLER	359,34
07/04/2023	Fournitures de bibliothèque	ASLER	549,96
	RNDH	RNDH	60